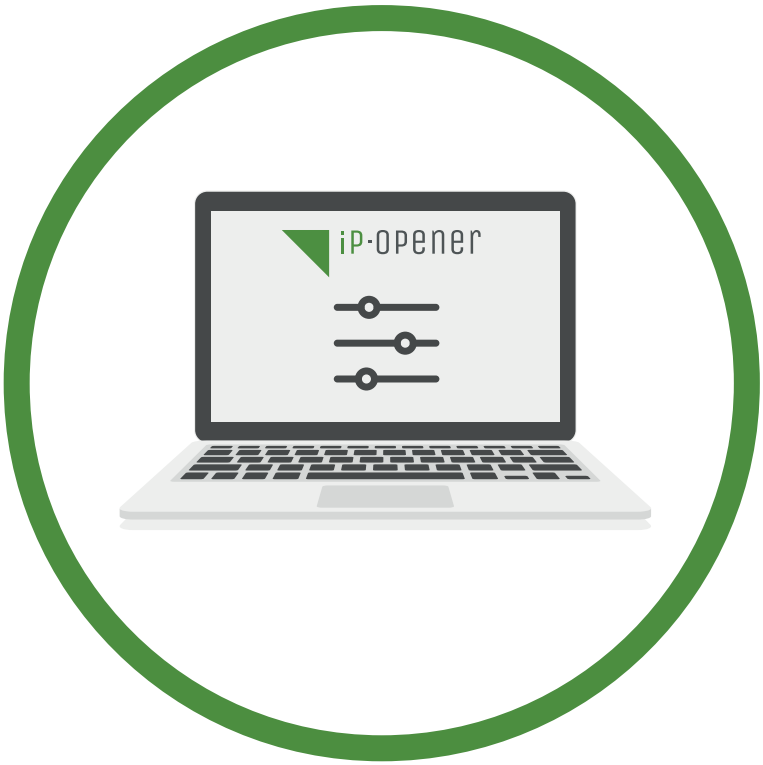
iP-OPENER

CONFIGURATION



MANUEL D'INSTALLATION

www.golmar.fr
info@evicom.fr

iP-OPENER CONFIGURATION REV.0126 | FRANÇAIS

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION 3
2. CRÉATION DE COMPTE 3
3. PAGE D'ACCUEIL iP-OPENER 4
4. MISE EN SERVICE 6
4.1 Site 6
4.2 Fonctions 6
4.3 Réseaux et contrôleurs 7
4.4 Portes 9
4.5 Profils d'accès 9
4.6 Cartes (identifiants) 10
4.7 Lire/Encoder 10
5. ENREGISTREMENT DES UTILISATEURS ET DES ACCÈS 11
5.1 Enregistrement manuel 11
5.2 Enregistrement automatique 13
6. PROFILS DE TEMPS 14
6.1 Types de profils de temps 14
6.2 Profils de temps clés 14
6.3 Jours fériés 16
7. AUTRES 17
7.1 Sauvegarde 17
7.2 Supervision 18
7.3 Rapports 19

1. INTRODUCTION

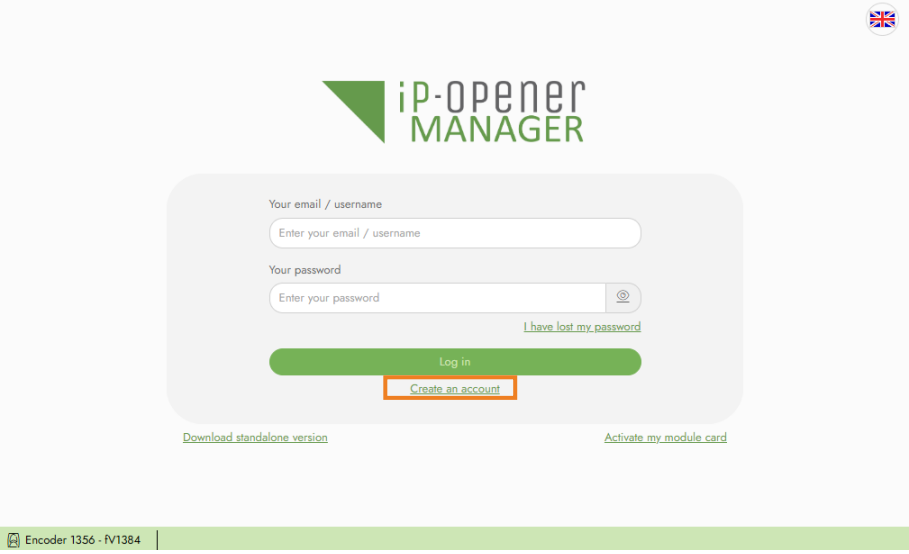
Ce manuel rassemble toutes les informations pertinentes nécessaires pour mettre en service un système iP Opener.

2. CRÉATION DE COMPTE

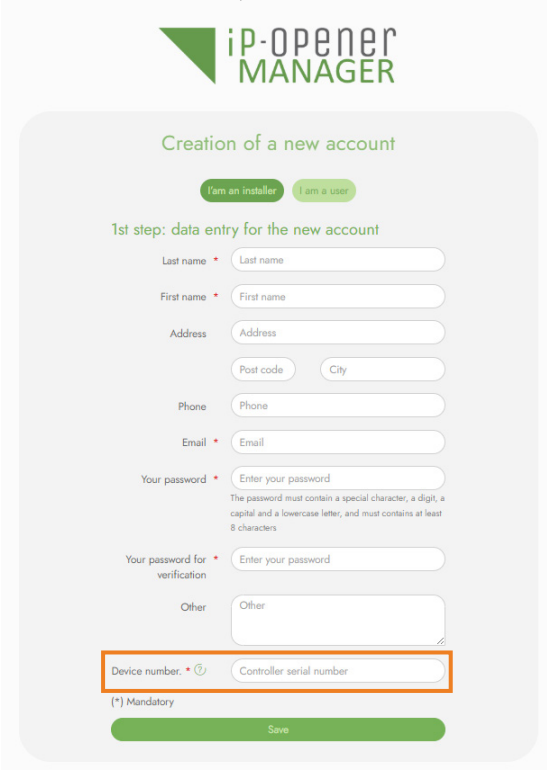
Pour commencer le processus de mise en service, un compte de gestion est requis.

L'installateur peut choisir de créer un compte pour ce site spécifique ou d'avoir un compte d'installateur unique qui inclut toutes les installations effectuées. Dans ce deuxième cas, l'installateur pourrait ultérieurement accorder des autorisations aux utilisateurs des différentes installations (personnel de maintenance, concierge, ...) afin qu'ils puissent accéder aux paramètres entiers ou partiels.

Pour ce faire, accédez à www.ip-opener.com et sélectionner l'option « Créer un compte » :



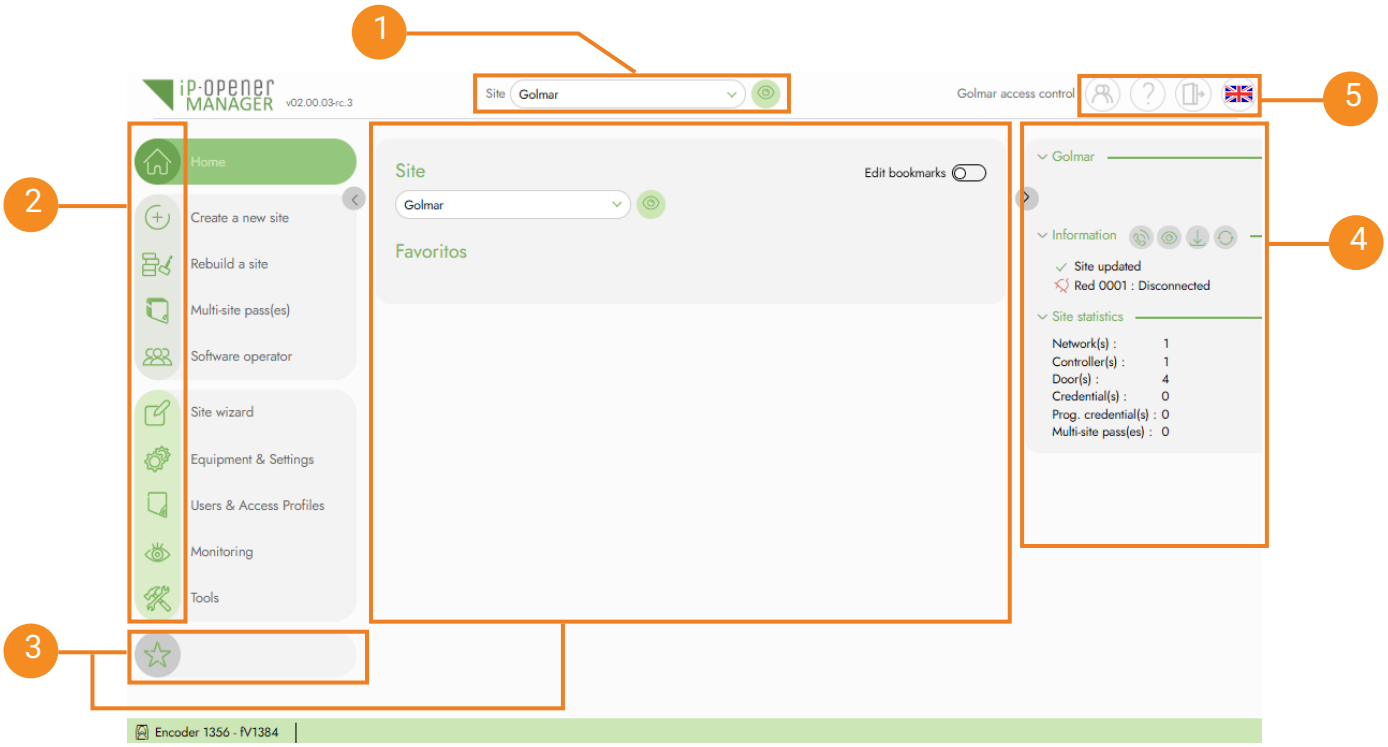
Ensuite, remplissez les champs de la fenêtre suivante (ceux marqués d'un * sont obligatoires). 'Dans le champ « Connexion », vous devez saisir l'identifiant d'un contrôleur (34C01DEXXXXXXXXXX).'



'Une fois inscrit, vous recevrez un e-mail à l'adresse fournie confirmant que votre inscription a été effectuée avec succès.' 'Après avoir effectué ces étapes, connectez-vous sur la page d'accès principale (www.ip-opener.com).'

3. PAGE D'ACCUEIL IP-OPENER

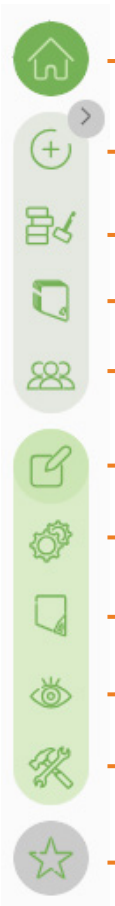
Avant de passer en revue les différentes étapes d'une mise en service, voyez comment l'environnement de configuration est organisé.



1 - Installation sélectionnée (site). L'installation affichée dans ce champ est celle qui sera modifiée.



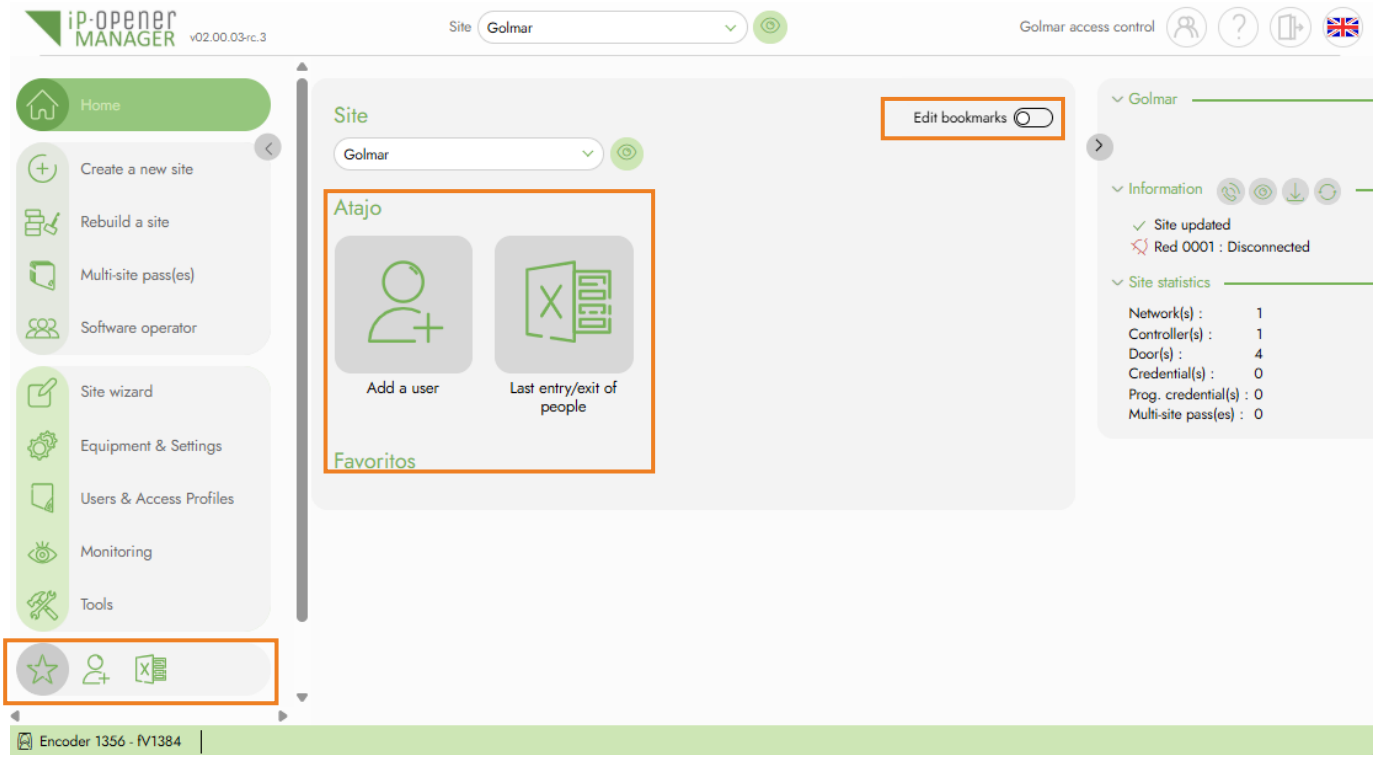
2 - Menu latéral.



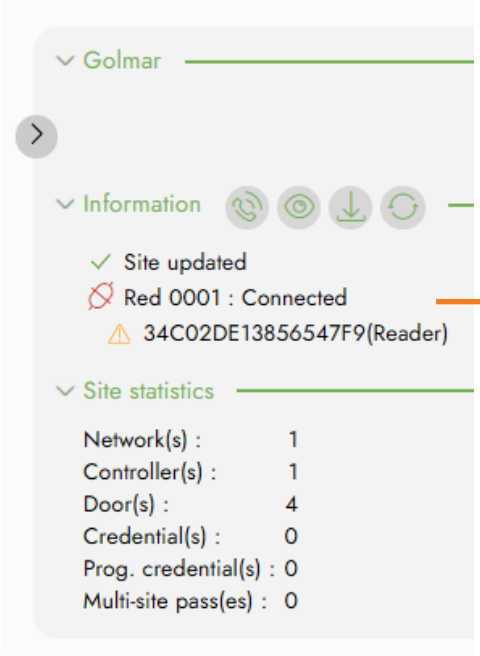
- Page d'accueil.
- Créer une nouvelle installation (site).
- Reconstruire un site (fonction pour les installations autonomes).
- Création de passe, une seule carte ou identifiant permet l'accès à différentes installations du compte.
- Accès logiciel. Accordez des autorisations à d'autres utilisateurs pour une utilisation complète ou partielle du logiciel.
- Modifier le site. L'installation (site) à modifier sera celle qui est sélectionnée (voir point 1).
- Matériel et configuration.
  Permet d'ajuster les paramètres de configuration des différents éléments qui composent l'installation.
- Profils d'accès et cartes.
  Permet la gestion des utilisateurs et des identifiants qui auront accès à l'installation.
- Supervision. Surveillance du statut et des événements de l'installation.
- Outils : Mise à jour du firmware, Sauvegarde, ...
- Favoris, raccourcis.

3 - Favoris

Vous pouvez ajouter des favoris depuis l'option "modifier les signets" sur la page d'accueil. Cela vous permet d'ajouter des signets, qui apparaîtront ensuite sur la page d'accueil et dans le menu latéral.



4 - Informations et statut de l'installation sélectionnée



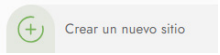
Faites particulièrement attention à vous assurer que le réseau est connecté et qu'il n'y a pas de mises à jour FW en attente.

5 - Options de langue, utilisateur et déconnexion.

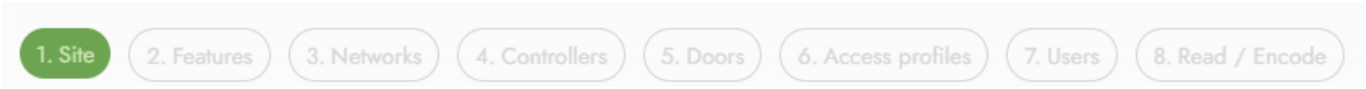


4. MISE EN SERVICE

'Pour démarrer, cliquez sur l'option « Créer un nouveau site » '},{



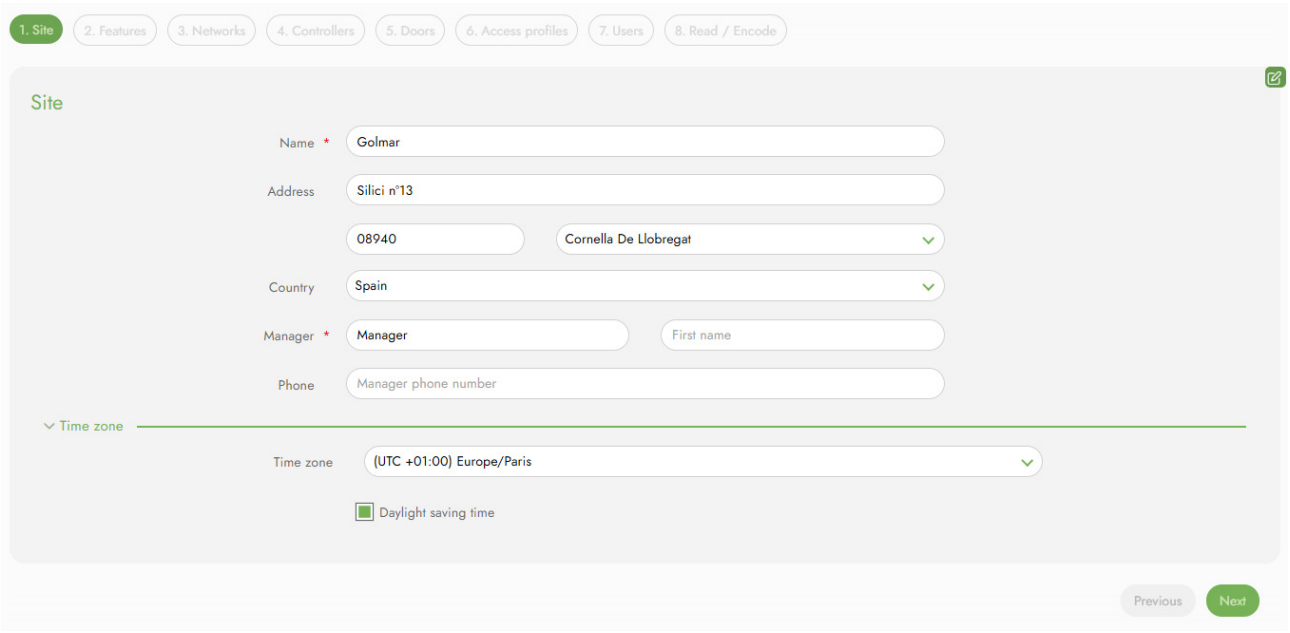
À ce stade, un assistant va démarrer et vous guidera à travers plusieurs étapes jusqu'à la fin de la configuration du système :



*Les étapes de configuration peuvent varier selon les fonctions sélectionnées à l'étape "2. "Fonctions" de l'assistant.

4.1 Site

Définissez les données qui vous permettront d'identifier l'installation ultérieurement (emplacement, nom, ...).



If you are not in the default time zone (UTC +01:00), select your region's time zone, then proceed through the wizard by clicking "next".

4.2 Fonctions

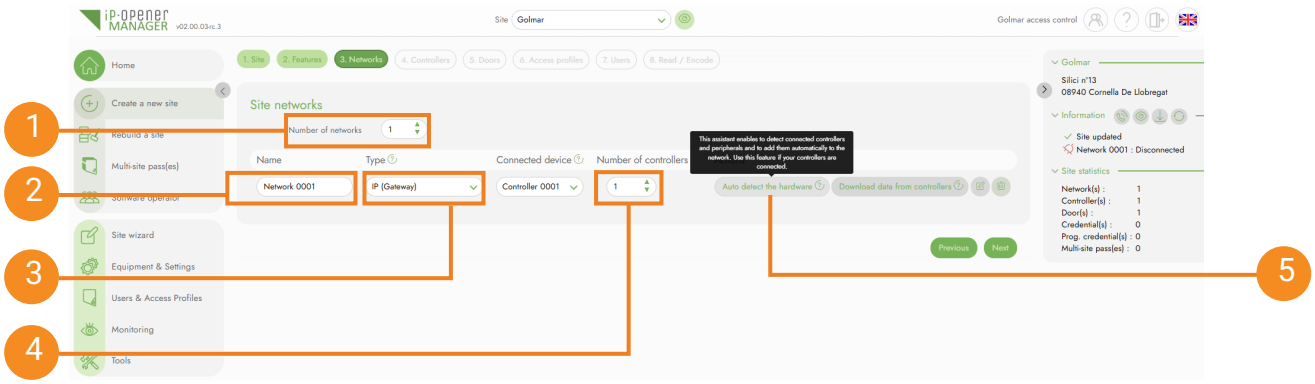
Ce manuel décrit les étapes pour démarrer une configuration sans fonctions supplémentaires, où les contacts de relais de porte seront utilisés. Par conséquent, il n'est pas nécessaire de sélectionner une fonction ; cliquez sur « suivant » :



Si l'installation nécessite des configurations plus avancées ou inclut des éléments supplémentaires, consultez le Manuel utilisateur iP Opener.

4.3 Réseaux et contrôleurs

1. 'Indiquez le nombre de réseaux nécessaires.'
2. 'Attribuez un nom au réseau à créer afin de pouvoir l'identifier.'
3. 'Sélectionnez la topologie du réseau.'
4. 'Indiquez combien de contrôleurs sont connectés dans votre installation.'
5. 'Une fois tout ce qui précède défini, cliquez sur « Détecter ».'



REMARQUE : Plus d'un réseau sera nécessaire lorsque les appareils à connecter se trouvent dans différentes installations (ne partagent pas la même connexion internet). Dans ce cas, augmentez le nombre de réseaux et répétez cette procédure pour chacun. Cette option permet la gestion de sociétés avec plusieurs sites.

Recherche d'appareils

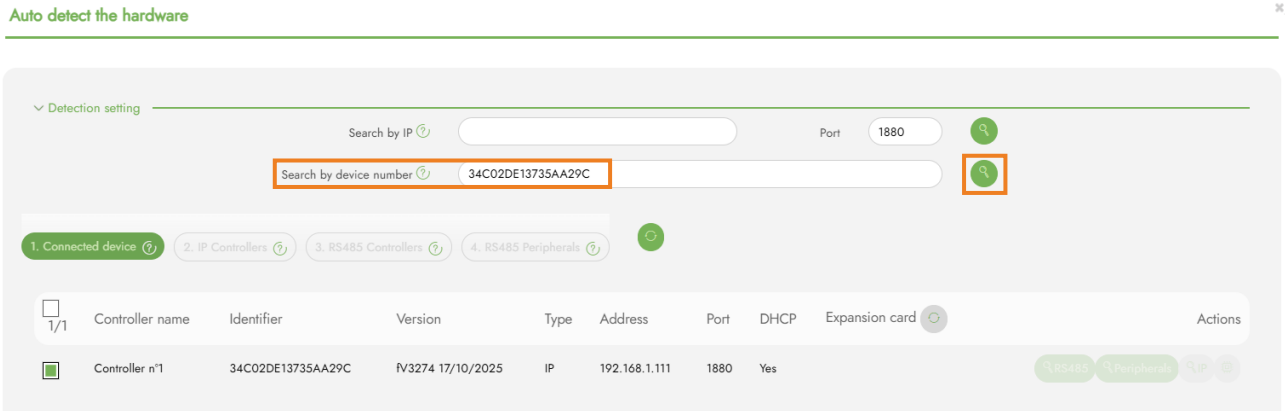
La recherche d'appareils se compose de quatre phases :

- Phase 1 : recherche d'un contrôleur initial.
- Phase 2 : recherche d'autres contrôleurs sur le réseau.
- Phase 3, recherche de contrôleurs connectés via RS485.
- Phase 4, recherche de périphériques RS485 connectés.

Une fois que les appareils requis ont été détectés et ajoutés dans l'une des phases, vous pouvez terminer le processus en appuyant sur Close et continuer avec l'assistant.

Phase 1

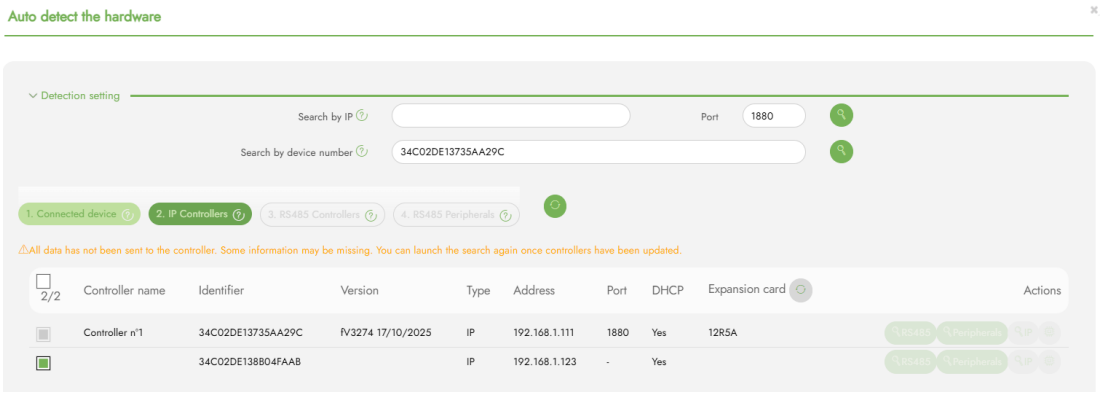
Saisissez un identifiant de contrôleur dans « Recherche de connexion » et appuyez sur afin que iP-Opener Manager puisse procéder à la détection.



Sélectionnez le contrôleur détecté et appuyez sur Next pour l'ajouter à l'installation.

Phase 2

Dans la phase 2 de la recherche d'appareils, vous détecterez d'autres contrôleurs IP qui se trouvent sur le même réseau.



Phase 3

Vous trouverez des contrôleurs à ajouter si la topologie de connexion choisie est soit « RS485 » soit « UTP + RS485 ».

Phase 4

Dans cette dernière phase, vous détecterez tous les "Périphériques RS485" connectés (module d'extension de sortie GM-IPOP-10S-RS485 ou module d'extension d'entrée GM-IPOP-10E-RS485).

Configuration des appareils connectés

1. Saisissez un nom pour identifier chaque contrôleur. Exemple : contrôleur n°1.
2. Identifiant du contrôleur enregistré.
3. Modèle de contrôleur.

   Central B2F/IP V2: Pour les contrôleurs avec bus 2SAFE et communication TCP/IP.

   Central Wiegand /IP V2: Pour les contrôleurs avec protocole Wiegand et communication TCP/IP.
4. Extenseur attaché au contrôleur. Si un extenseur est attaché au contrôleur, spécifiez son type de modèle :

   12 relais 5A. Référence GM-IPOP-EXP12S.

   12 entrées analogiques. 'Référence GM-IPOP-EXP12E.'

   '4 Portes Wiegand.' 'Référence GM-IPOP-EXP4PW.'

   '2 Portes (b2f). ' 'Référence GM-IPOP-EXP2P.'
5. 'Portes.' 'Nombre de portes sur le contrôleur :'

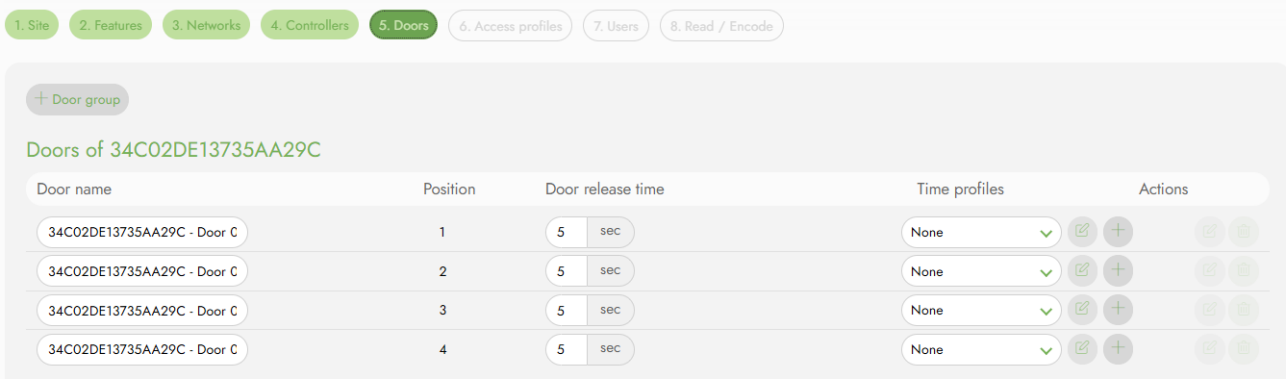
   'GM-IPOP-1P. ' '1 Porte.'

   'GM-IPOP-4P. ' '4 Portes.'
6. 'Si un module RS485 est connecté et n'a pas été ajouté lors de la recherche d'appareils, indiquez sa quantité dans le champ "Cartes ES" et complétez les informations du module à ajouter.'
7. Coche indicatrice pour le contrôleur qui se connecte au serveur.

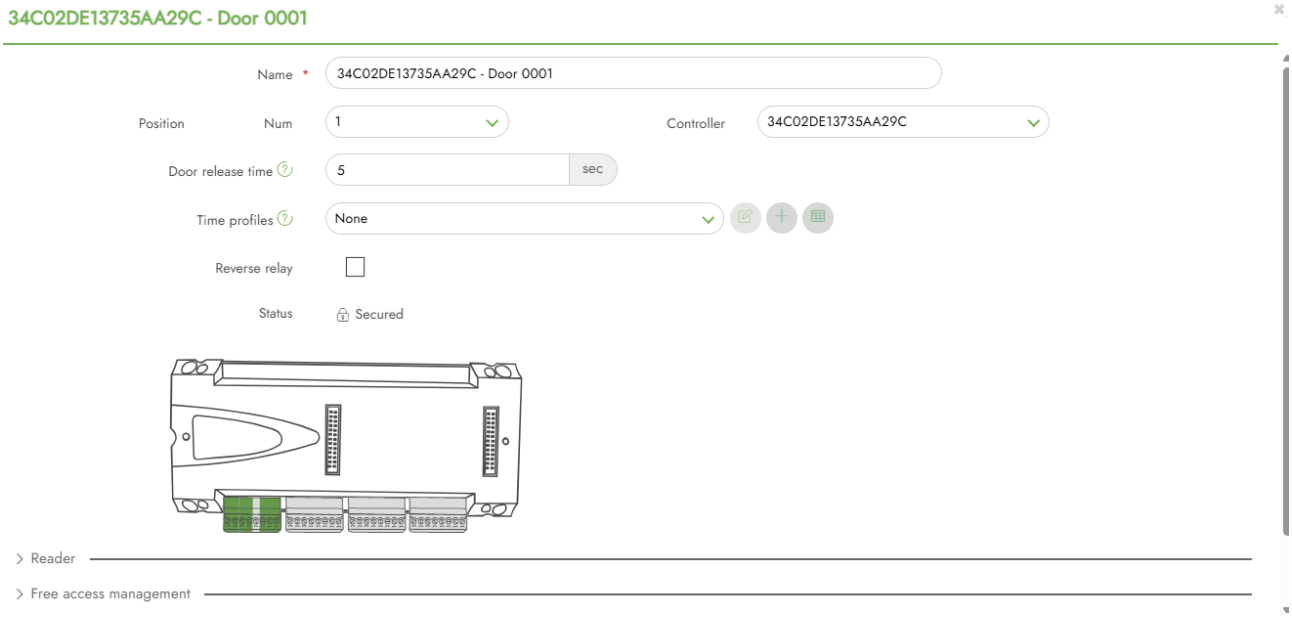


4.4 Portes

Une fois le(s) contrôleur(s) ajouté(s) au réseau, nous pouvons gérer chacune de leurs portes.

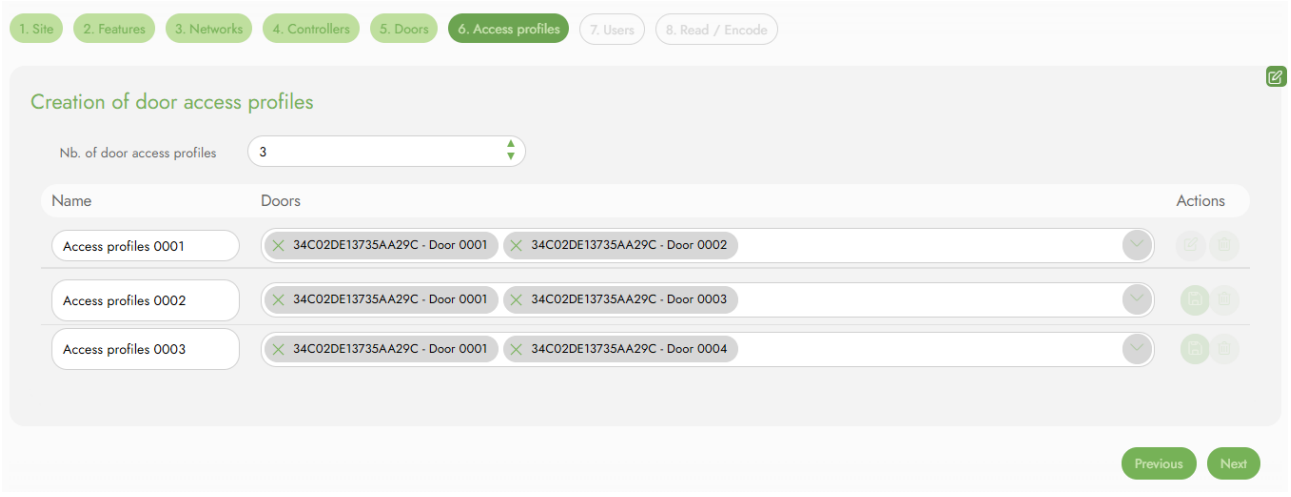


En appuyant vous pouvez régler les paramètres de la porte tels que : durée d'ouverture, mode de fonctionnement du relais (normal ou inversé), définir quel lecteur activera cette porte, …



4.5 Profils d'accès

La création de profils d'accès facilite la création d'utilisateurs ultérieurement. Lors de la création des profils, nous spécifions quelles portes sont valides pour l'accès. Ainsi, les utilisateurs n'ont ensuite besoin que d'un profil d'accès à leur être attribué.



Par exemple, dans la capture d'écran, tous les profils peuvent accéder à "porte 01", qui pourrait être une porte d'accès général commune à tous les utilisateurs ; pendant ce temps, la deuxième porte de chaque profil est spécifique. Celles-ci pourraient être par exemple pour l'accès au 2e étage, au 3e étage et au 4e étage.

Ainsi, de cette manière, les utilisateurs avec :

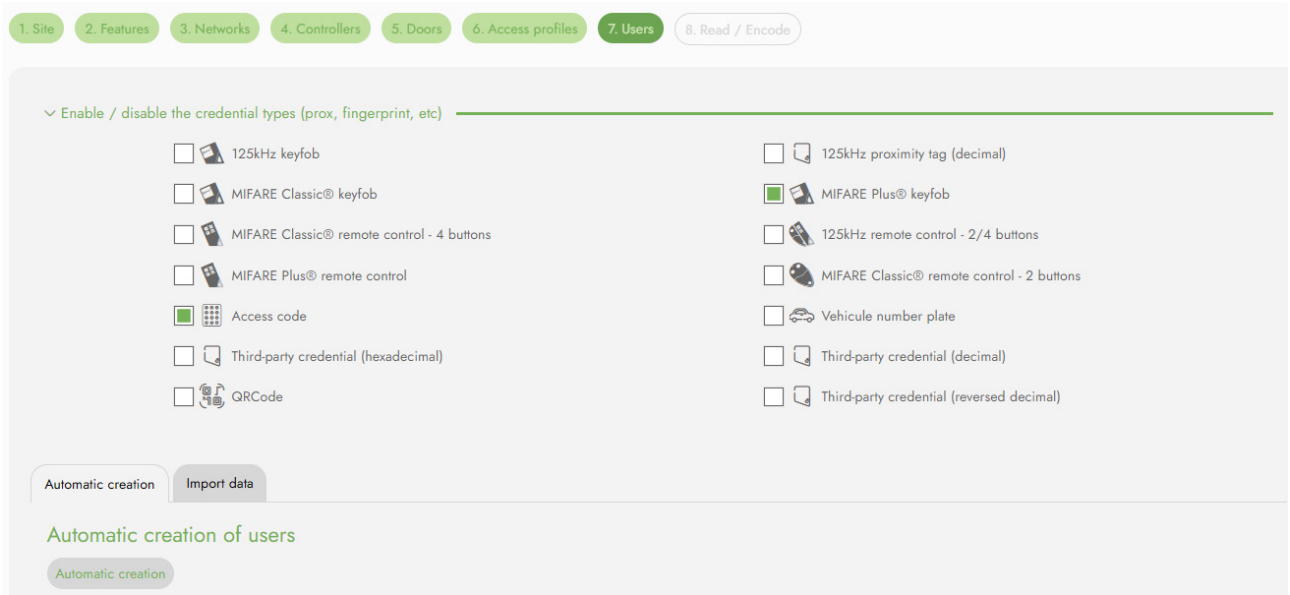
« Profil d'accès 0001 » aurait accès à la fois à la porte commune et au 2e étage.

"Profil d'accès 0002" aurait accès à la porte commune et au 3e étage.

"Profil d'accès 0003" aurait accès à la porte commune et au 4e étage.

4.6 Cartes (identifiants)

Sélectionnez les identifications qui seront utilisées dans l'installation :



Ci-dessous, vous pouvez voir la correspondance entre les titres d'identification affichés dans le logiciel et les références Golmar.

TITRE D'IDENTIFICATION	RÉFÉRENCE	TITRE D'IDENTIFICATION	RÉFÉRENCE
Porte-clés 125KHz	PROKEY ID, TAGKEY ID	Porte-clés MIFARE Classic®	ISOPROX, KEYPROX SE
Porte-clés MIFARE Plus®	CARDDOOR MF+, TAGDOOR MF+	Télécommande 1356-2/4 boutons	GM-WEIPOP
Télécommande 125kHz - 2/4 boutons	-	Télécommande MIFARE Classic® - 4 boutons	GM-WEIPOP MF
Télécommande 1356 - 2 boutons	-	Code d'accès	-
Plaque d'immatriculation	-	Identifiant tiers (hexadécimal)	-
Identifiant tiers (décimal)	-	Code QR	-

À cette étape, l'assistant permet de créer des utilisateurs en masse ou par importation depuis un fichier. Il est cependant recommandé d'enregistrer et de gérer les utilisateurs depuis le menu "Profils d'accès et cartes", car il offre un contrôle plus complet et structuré.

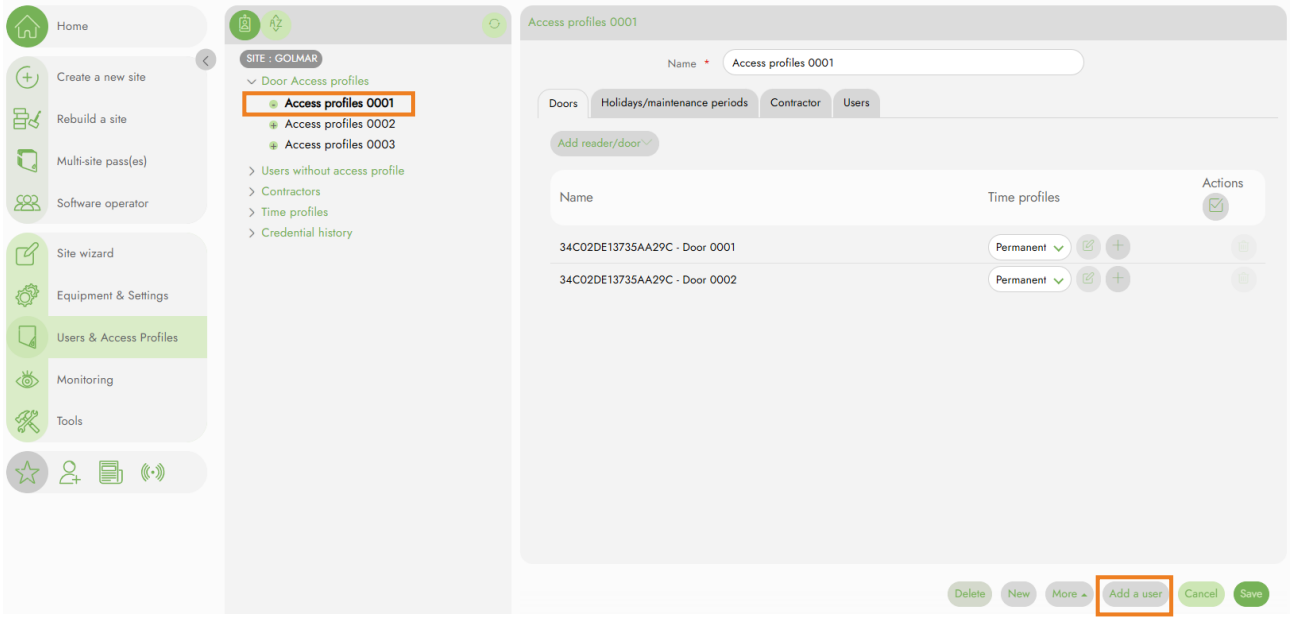
4.7 Lire/Encoder

Il est recommandé de sauter cette étape et d'effectuer l'enregistrement et la gestion des utilisateurs depuis le menu "profils d'accès et cartes".

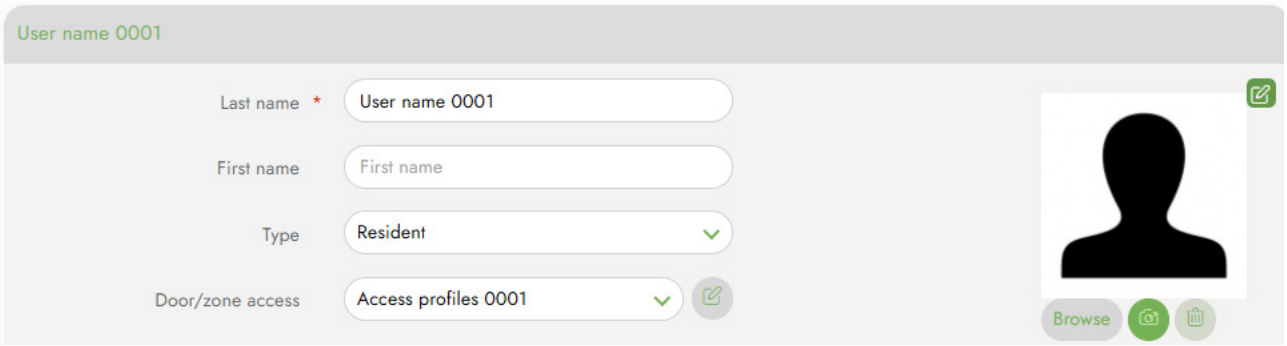
5. ENREGISTREMENT DES UTILISATEURS ET DES ACCÈS

5.1 Enregistrement manuel

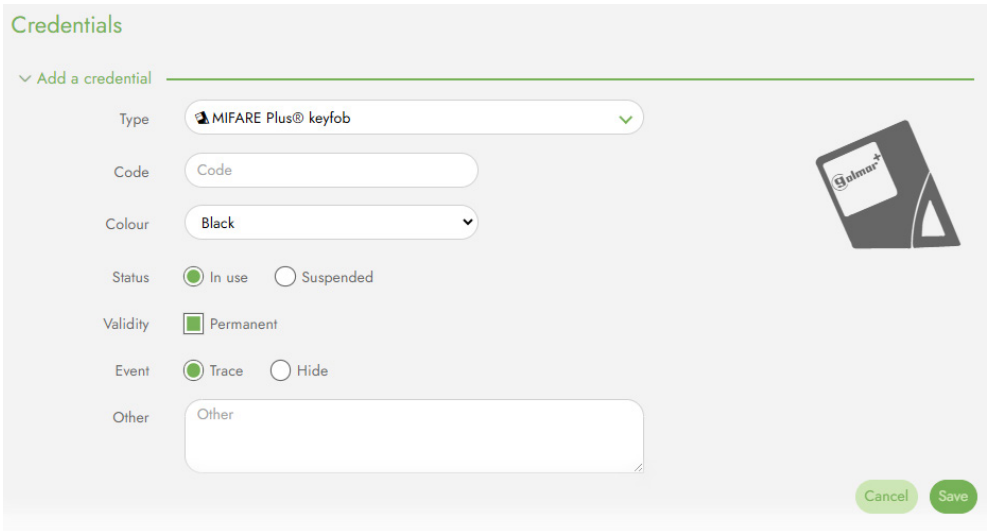
Sélectionnez l'un des profils d'accès créés avec l'assistant. Par exemple, "Profil d'accès 0001" et cliquez sur "Ajouter une personne".



Cela permettra aux utilisateur(s) créé(s) ensuite d'accéder aux portes activées dans le profil 0001 (porte 01 et porte 02). Remplissez les données personnelles pour identifier l'utilisateur à enregistrer.



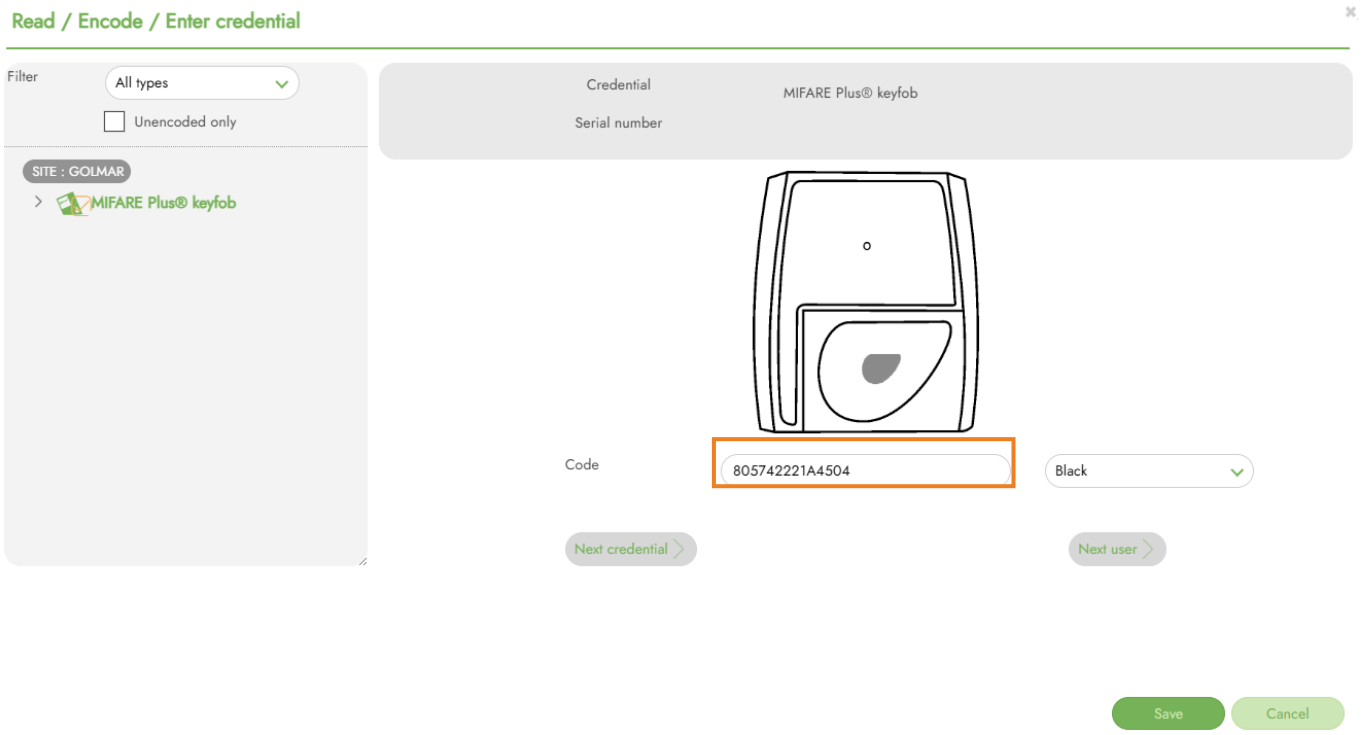
Enfin, ajoutez le(s) titre(s) d'identification avec lequel/lesquels l'utilisateur pourra valider son accès. Les options d'identification d'accès affichées dans la liste déroulante sont celles préalablement définies dans l'onglet "site" de l'assistant.



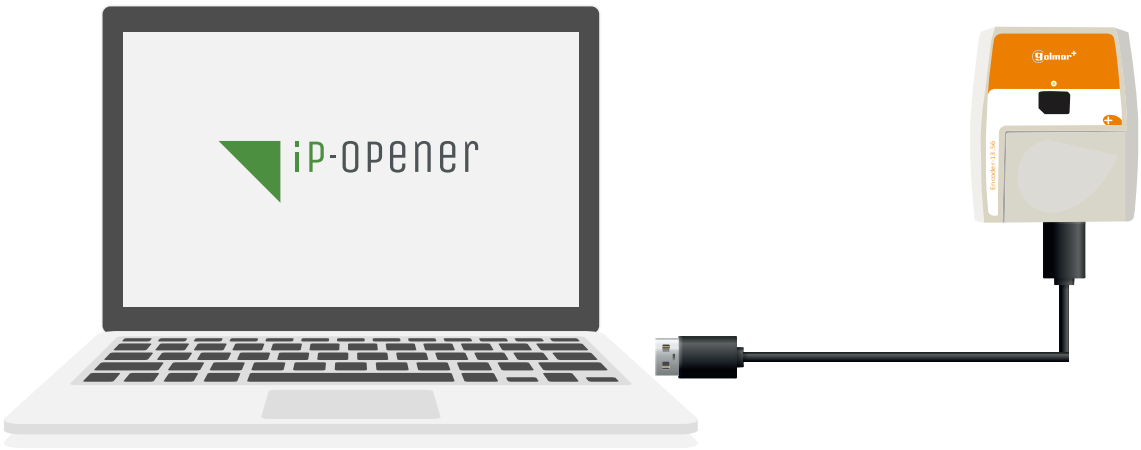
Si lors de la mise en service une identification nécessaire n'a pas été sélectionnée, accédez à "Matériel et config." Puis accédez à "Filtrer les types de titres d'identification" pour activer de nouvelles identifications afin qu'elles deviennent sélectionnables.

Avec des identifiants de proximité, il sera possible d'enregistrer l'identifiant en saisissant le numéro imprimé sur l'identifiant ou en approchant la carte ou le porte-clés de l'encodeur GM-USBIPOP.

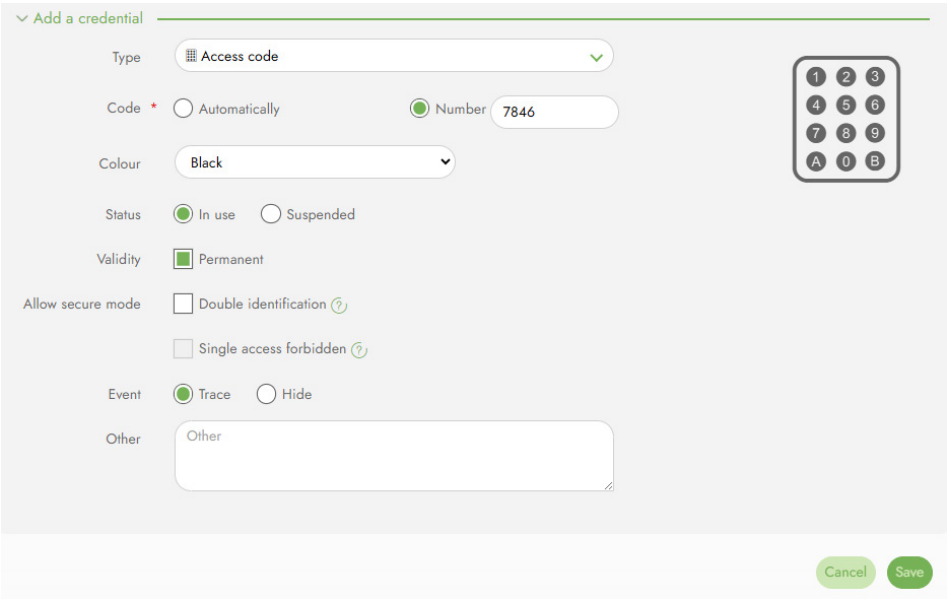
Si vous approchez la carte ou le porte-clés de l'encodeur GM-USBIPOP, le numéro de série sera enregistré.



Pour utiliser le programmateur, il doit être connecté à un port USB de l'ordinateur et détecté par iP-Opener Manager (nécessite que l'outil (plugin) soit installé, qui peut être installé depuis la barre d'état du navigateur).

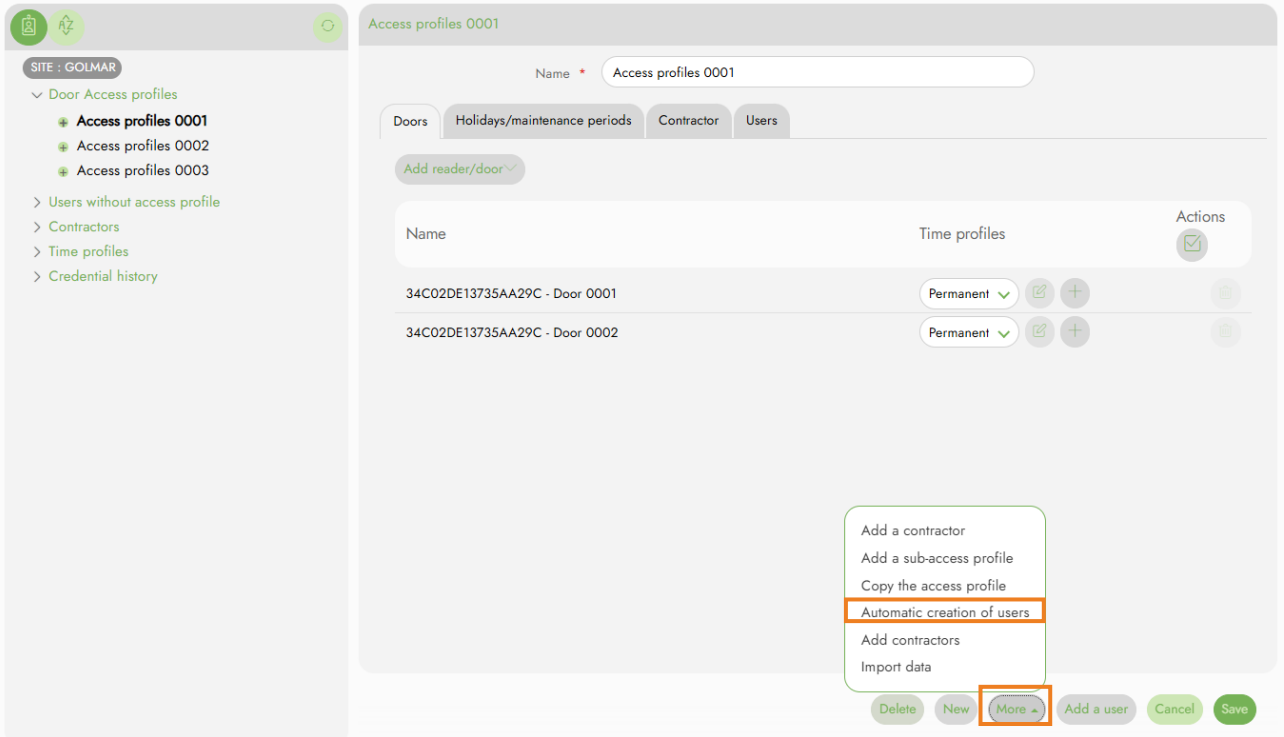


Pour les identifiants PIN (code d'accès), il sera possible de définir le code d'accès ou de sélectionner "Attribution automatique" afin que le logiciel attribue un code à l'utilisateur.

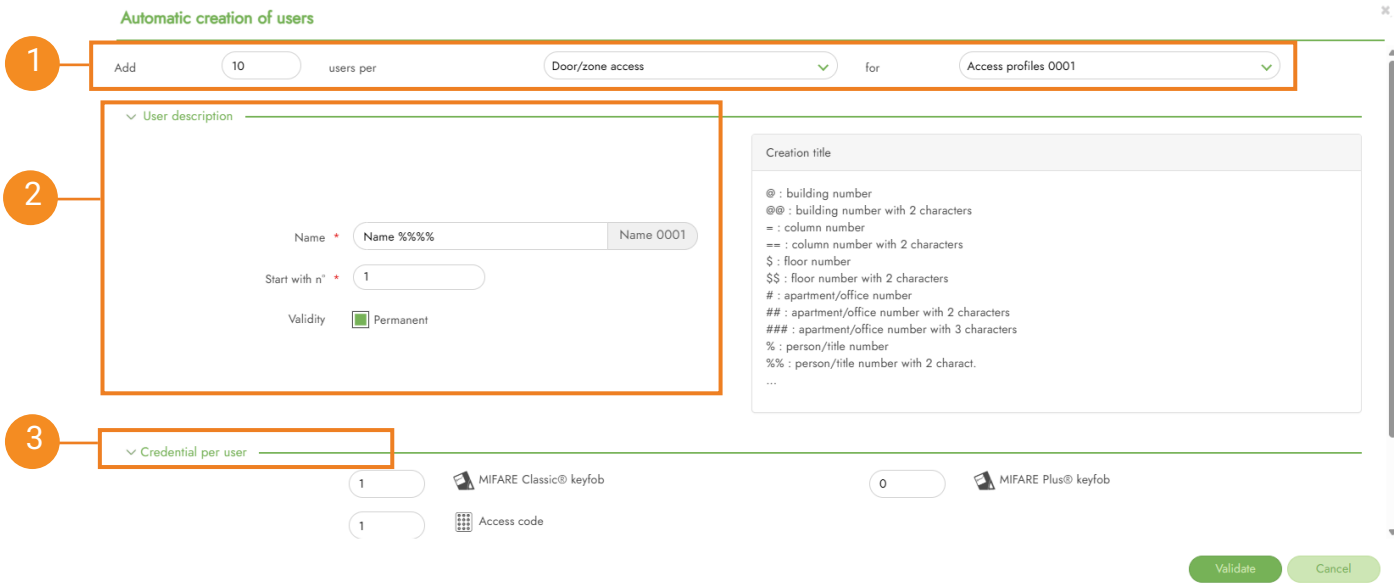


5.2 Enregistrement automatique

Dans les installations où un grand nombre d'utilisateurs doit être enregistré, il est possible de générer des utilisateurs automatiquement. Pour ce faire, sélectionnez un profil d'accès et cliquez sur l'option "Plus" puis sur "Création automatique de personnes".



Dans la fenêtre contextuelle, vous pouvez définir les critères de génération automatique.



1. Indiquez le nombre d'utilisateurs à générer et le profil d'accès à leur attribuer.
2. Spécifiez un nom de famille (prénom) en fonction des caractères (voir la légende de création) qui l'accompagnent ; il sera complété d'une manière ou d'une autre. Définissez la valeur à partir de laquelle la création doit commencer et si les utilisateurs auront un accès permanent (indéfini). Par exemple, dans la configuration affichée, il sera nommé "Utilisateur" et commencera par "0001". Si "Résident %%" est indiqué, il serait nommé "Résident" et commencerait par "01".
3. Définissez quels identifiants ils auront et en quelle quantité. Une fois tout ce qui précède défini, cliquez sur "accepter".
4. Par exemple, dans la capture d'écran, il est configuré pour générer 1 porte-clés Mifare+ et un code PIN par utilisateur.

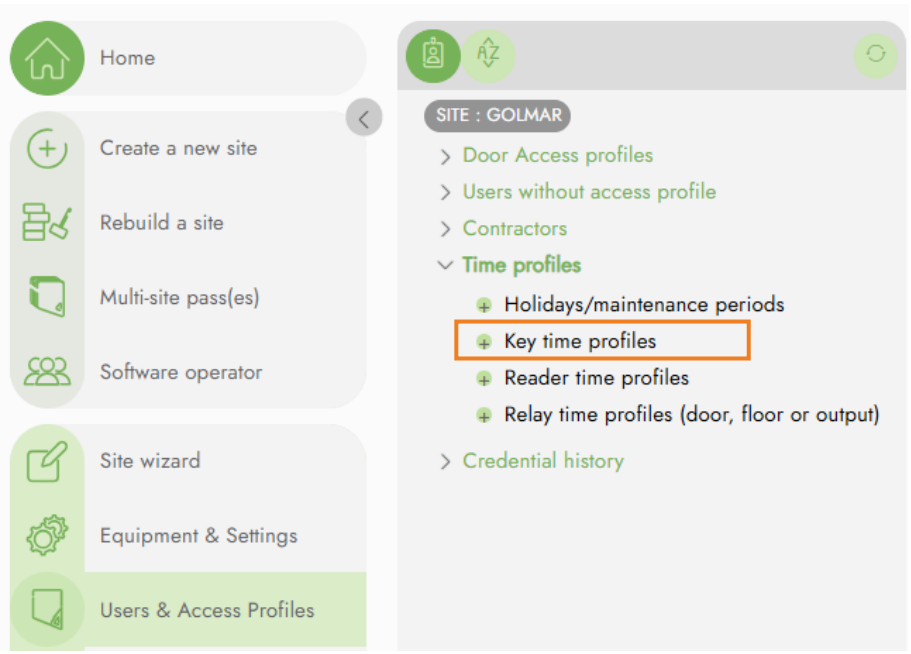
6. PROFILS DE TEMPS

6.1 Types de profils de temps

Il existe différents types de profils de temps : profils de temps clés, profils de temps de lecteur et profils de temps de relais.

6.2 Profils de temps clés

Vous trouverez ci-dessous une explication détaillée sur la façon de générer un "profil de temps clé". Pour ce faire, accédez au menu "profils d'accès et cartes" puis à la section profils de temps\profils de temps clés.



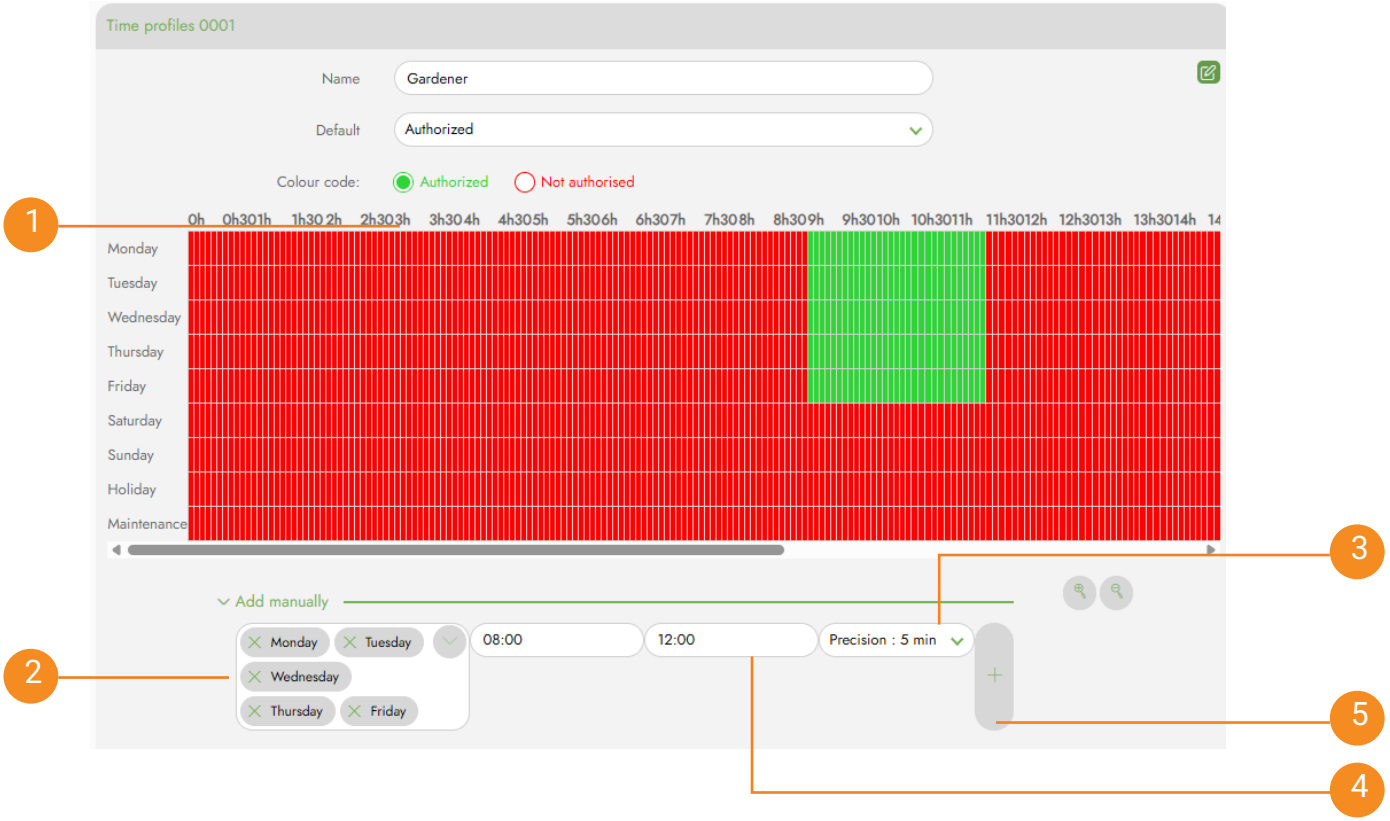
Cliquez sur l'option "ajouter un profil de temps d'accès"



1. Saisissez un nom pour identifier le profil de temps que vous avez créé.
2. Choisissez si vous souhaitez que le profil de temps autorisé (vert) ou non autorisé (rouge) soit affiché par défaut.
3. Si vous allez définir une plage horaire autorisée, sélectionnez le code de couleur vert et cochez ou sélectionnez les cases journalières et horaires à autoriser. Si, en revanche, vous allez définir une plage non autorisée, sélectionnez le code de couleur rouge.

Dans l'exemple, l'accès de 9h00 à 11h30 a été autorisé et identifié comme jardinier.

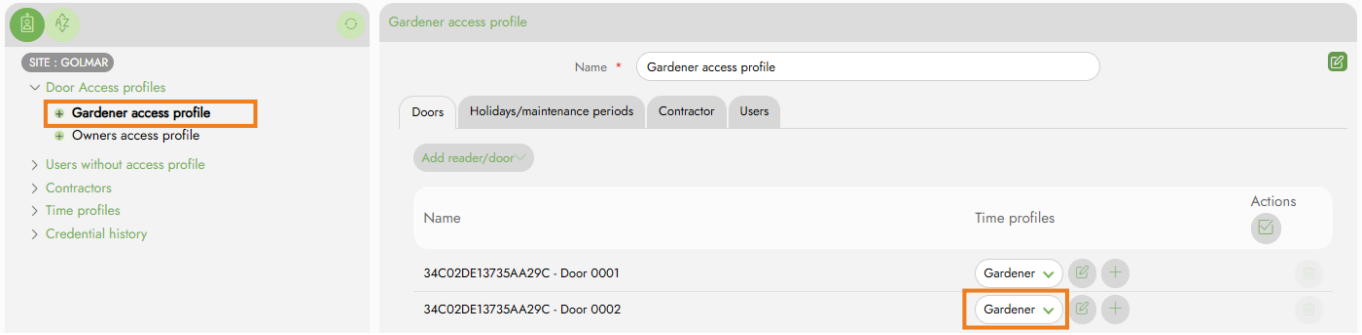
Si vous souhaitez être plus précis et définir le profil de temps en intervalles plus petits, procédez comme suit :



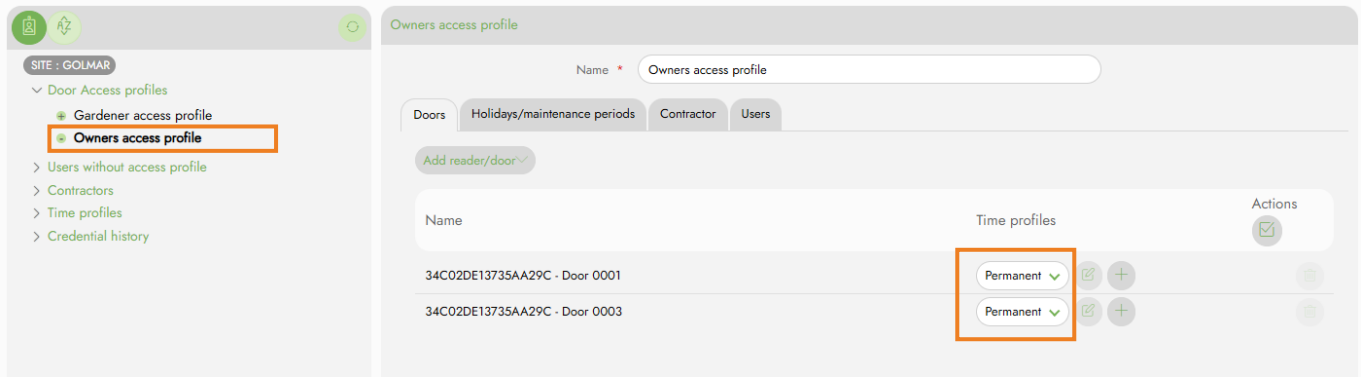
1. Sélectionnez le code correspondant à ce que vous souhaitez définir : vert (autorisé), rouge (non autorisé).
2. Ajoutez manuellement les jours que le profil de temps affectera.
3. Indiquez la précision avec laquelle vous souhaitez définir la plage (5, 10, 15 ou 30 minutes).
4. Définissez l'heure de début et de fin.
5. Cliquez sur le symbole "+" pour l'insérer dans le quadrant.

Une fois le profil de temps complété, il doit être attribué à un profil d'accès. Voici un exemple :

Dans l'installation, deux profils d'accès ont été créés : "Profil d'accès jardinier" et "Profil d'accès propriétaires". Dans le profil jardinier, cet utilisateur n'a accès qu'à la porte 1 et pendant un profil de temps, celui préalablement défini comme "Jardinier".

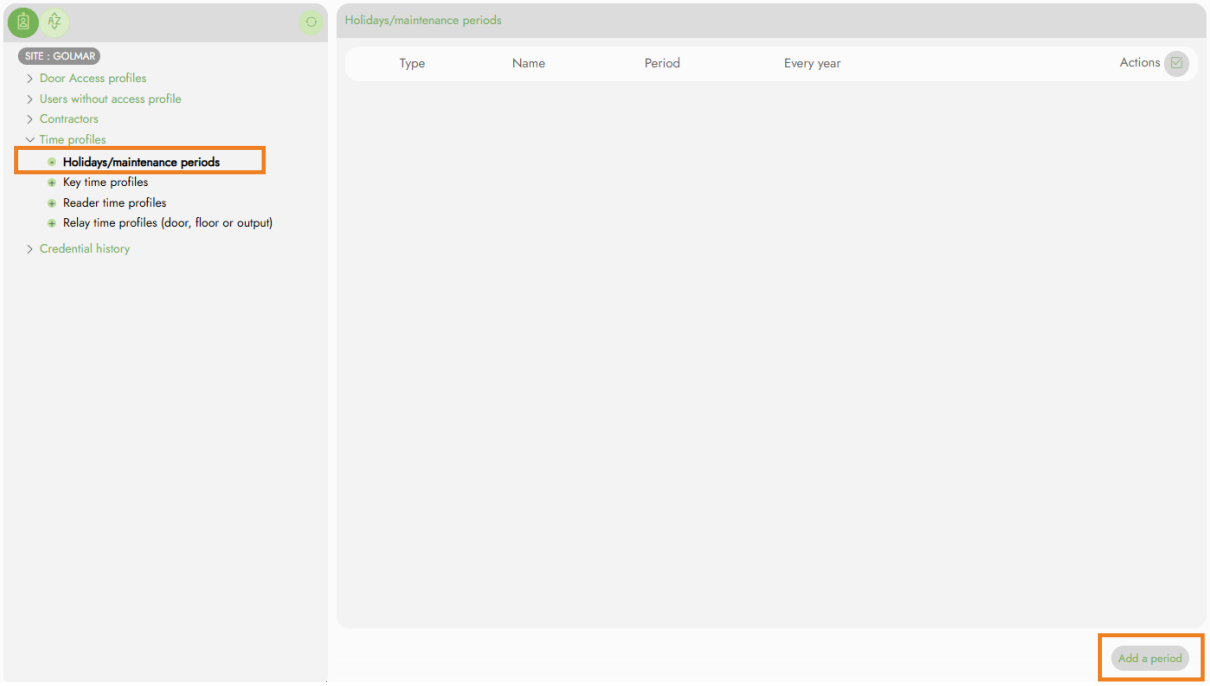


Tandis que le profil des propriétaires peut utiliser les deux portes de l'installation à tout moment.

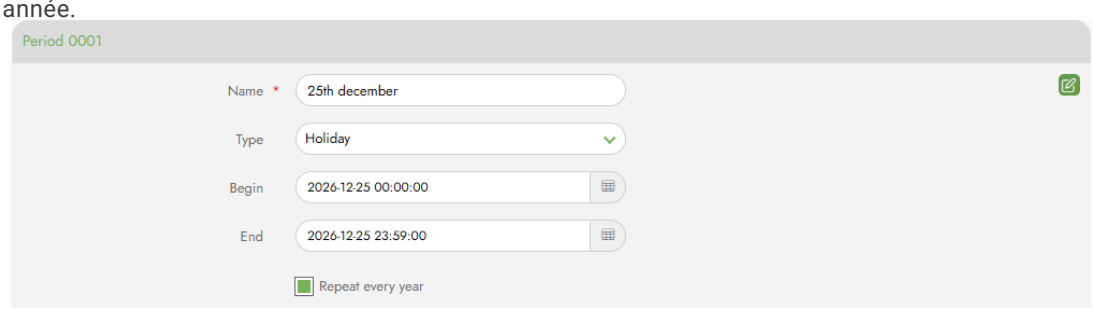


6.3 Jours fériés

Dans le profil de temps précédent, le "congé" a été défini comme non autorisé. Pour informer le système des jours à traiter comme congés, accédez au menu Profils de temps\Congés/périodes de maintenance et cliquez sur l'option "ajouter une période".



Nommez le congé afin de pouvoir l'identifier et sélectionnez la date du congé. S'il s'agit d'un congé annuel, sélectionnez répéter chaque année.



Enfin, accédez au profil utilisateur auquel vous souhaitez attribuer le profil de temps de congé. Sélectionnez l'onglet "Périodes de congés/travail" et cliquez sur l'option "Ajouter une période", ajoutez le ou les congés créés.

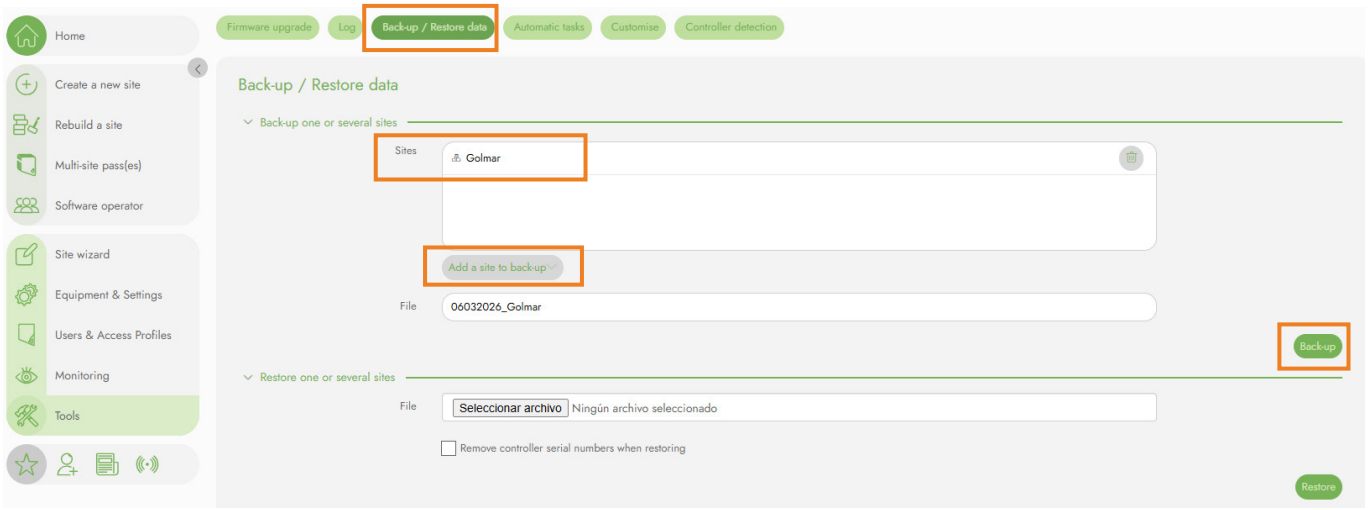


7. AUTRES

7.1 Sauvegarde

Il est recommandé d'effectuer une sauvegarde après avoir terminé la configuration. La configuration est stockée dans le cloud ; une sauvegarde vous permettrait de revenir à un point de configuration antérieur.

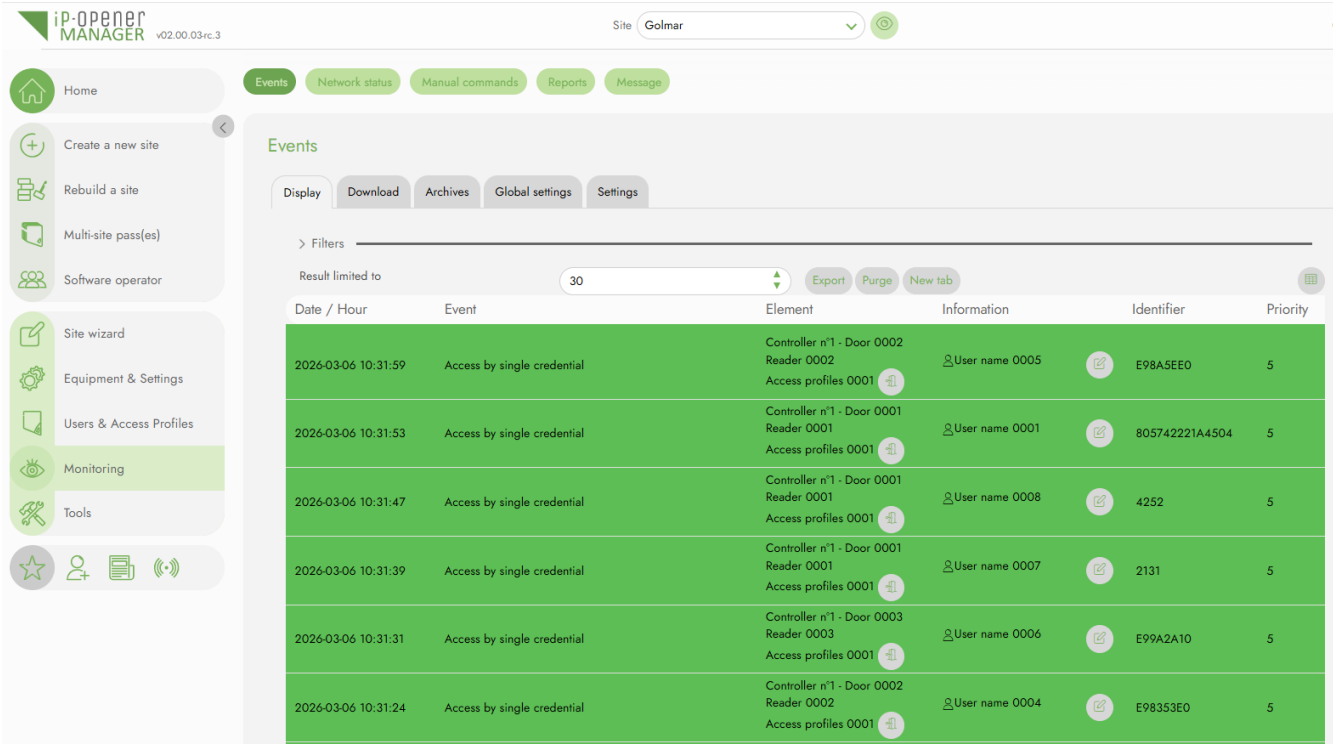
Pour effectuer une sauvegarde, accédez au menu latéral "Outils". Sélectionnez l'onglet "Import/Export", cliquez sur "Ajouter un site pour l'export", sélectionnez le site (installation), et enfin cliquez sur "Sauvegarder". Cela téléchargera un fichier de sauvegarde ".db".



Si à tout moment vous souhaitez revenir à ce point de configuration, sélectionnez simplement l'option "importer un ou plusieurs sites", sélectionnez le "fichier .db", et cliquez sur "Restaurer".

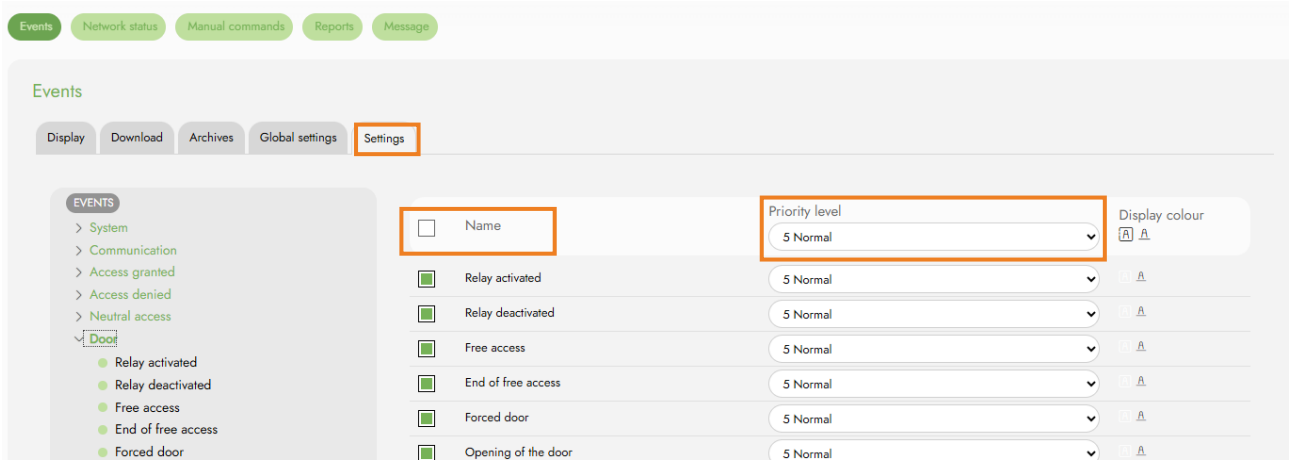
7.2 Supervision

Vous pouvez surveiller en temps réel ce qui se passe dans l'installation. Pour ce faire, accédez à la section de supervision.



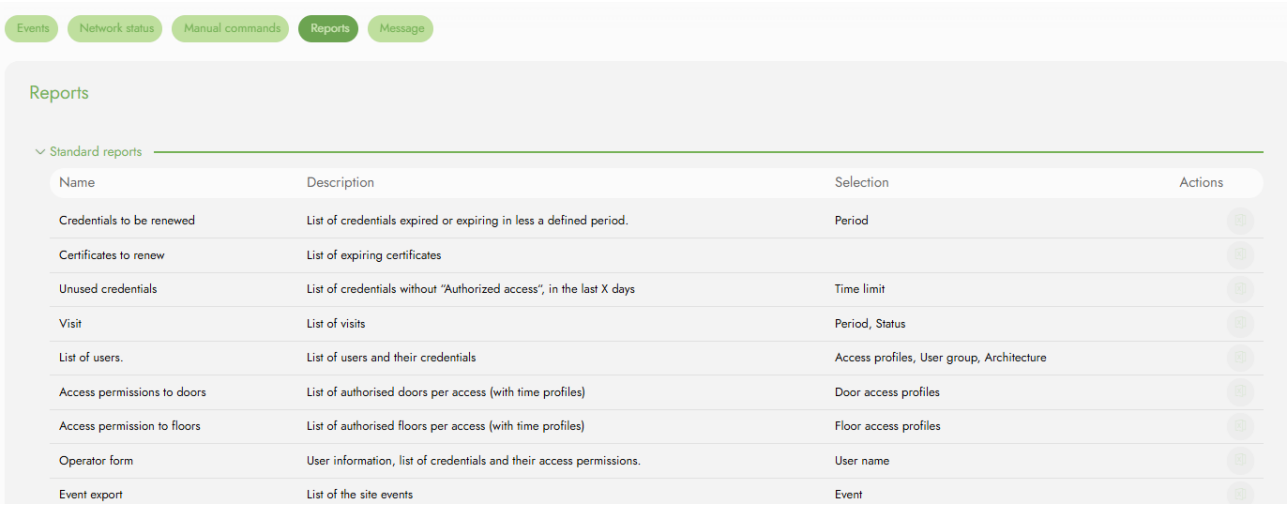
Dans la supervision, tout ce qui a un niveau de priorité de 5 ou plus sera affiché. Vous pouvez afficher les événements non visibles comme suit :

Sélectionnez l'onglet "Paramètres", cochez l'événement que vous souhaitez activer ou cochez la case "nom" pour activer le groupe d'événements à activer, puis définissez le niveau de priorité à "5 normal" ou plus et terminez le processus en cliquant sur "enregistrer".



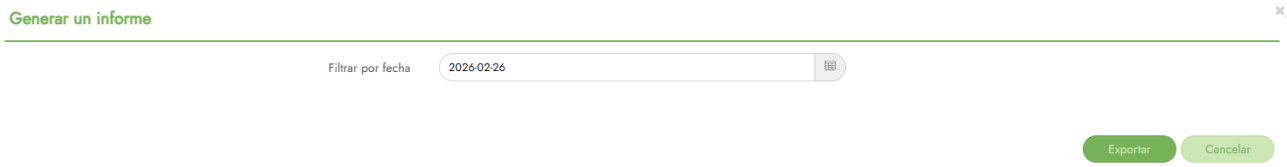
7.3 Rapports

Depuis l'onglet "Rapports" dans la supervision, il sera possible de télécharger des rapports (prédéfinis).



Name	Description	Selection	Actions
Credentials to be renewed	List of credentials expired or expiring in less a defined period.	Period	
Certificates to renew	List of expiring certificates		
Unused credentials	List of credentials without "Authorized access", in the last X days	Time limit	
Visit	List of visits	Period, Status	
List of users.	List of users and their credentials	Access profiles, User group, Architecture	
Access permissions to doors	List of authorised doors per access (with time profiles)	Door access profiles	
Access permission to floors	List of authorised floors per access (with time profiles)	Floor access profiles	
Operator form	User information, list of credentials and their access permissions.	User name	
Event export	List of the site events	Event	

Par exemple, pour télécharger un rapport d'"événements", cliquez simplement sur l'icône . Avant de générer le rapport, le logiciel nous demandera si nous souhaitons filtrer par plage de dates.



Le logiciel téléchargera le fichier au format Excel (.xml).

List of people who entered the site on 2026-03-04				
First in	Last out	Inner presence time	Last name	First name
2026-03-04 16:50:27	2026-03-04 16:50:27	00:00:00	User 3	
2026-03-04 16:49:58	2026-03-04 16:49:58	00:00:00	User 4	
2026-03-04 16:49:51	2026-03-04 16:49:51	00:00:00	User 5	
2026-03-04 16:49:55	2026-03-04 16:49:55	00:00:00	User 6	
2026-03-04 16:50:04	2026-03-04 16:50:08	00:00:04	User 1	
2026-03-04 16:48:04	2026-03-04 16:50:15	00:02:11	User 2	

REMARQUES

REMARQUES

REMARQUES

REMARQUES

we take care of your home

Golmar Communication Systems S.A.
C/ Silici 13. Polígono Industrial Famadas
08940 - Cornellà de Llobregat - Spain
golmar@golmar.es - (+34) 93 480 06 96

www.golmar.es

Golmar se reserva el derecho a cualquier modificación sin previo aviso.
Golmar se réserve le droit d'apporter toute modification sans préavis.
Golmar se réserve le droit de toute modification sans préavis.